

OGÓLNE WARUNKI UMÓW SPRZEDAŻY (OWU)

I. ZAKRES ZASTOSOWANIA

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy Sprzedaży („OWU”) określają zasady współpracy handlowej pomiędzy spółką Nestor Springs spółką z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Jaworznie, ul. Wygoda 111, 43-608 Jaworzno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000453734, NIP 5512210973, zwaną dalej „Dostawcą”, „Nestor Springs” lub „NS”, a podmiotami nabywającymi towary lub usługi oferowane przez Nestor Springs.
2. OWU stanowią integralną część wszystkich ofert, potwierdzeń zamówień, umów sprzedaży oraz umów o świadczenie usług zawieranych przez Nestor Springs, o ile Strony nie postanowią inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Złożenie zamówienia przez Kontrahenta oznacza pełną akceptację niniejszych OWU bez zastrzeżeń.
4. Wyłącza się stosowanie wzorców umownych Kontrahenta, w szczególności ogólnych warunków zakupów, regulaminów lub formularzy umownych, chyba że Nestor Springs wyrazi na to uprzednią zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią OWU a treścią indywidualnej umowy lub potwierdzenia zamówienia, pierwszeństwo mają postanowienia umowy lub potwierdzenia zamówienia.
6. Strony wyłączają zastosowanie wzorów umów Kontrahenta (w szczególności ogólnych warunków i wzorów umów, regulaminów) o ile Strony na piśmie nie ustalą inaczej.
7. OWU obowiązują w wersji aktualnej na dzień złożenia zamówienia przez Kontrahenta.

Użyte w OWU pojęcia oznaczają:

1. **Kontrahent** - przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego zawierający z Nestor Springs umowę sprzedaży lub świadczenia usług.
2. **Strony** - łącznie Nestor Springs oraz Kontrahent.
3. **Oferta** - propozycja zawarcia umowy skierowana przez Nestor Springs do Kontrahenta określająca co najmniej rodzaj towaru, ilość, cenę, termin obowiązywania oferty oraz przewidywany termin realizacji zamówienia.
4. **Towar** - wszelkie produkty oferowane przez Nestor Springs, w tym formatki sprężynowe wykonywane zgodnie ze specyfikacją Nestor Springs lub Kontrahenta.
5. **MOQ (Minimum Order Quantity)** - minimalna wielkość zamówienia wynosząca 40.000 sztuk sprężyn lub jedną pełną paletę produktu - obowiązuje większa z tych wartości, chyba że NS postanowi inaczej.
6. **Minimum logistyczne** - minimalna ilość towaru wskazana w Ofercie, niezbędna do realizacji dostawy; o ile Oferta nie stanowi inaczej, odpowiada ona ładunkowi całopojazdowemu (FTL).
7. **Lead Time / czas realizacji zamówienia** - okres liczony od dnia potwierdzenia zamówienia przez Nestor Springs do dnia przygotowania towaru do odbioru lub wysyłki.
8. **Forma dokumentowa** - forma umożliwiająca identyfikację osoby składającej oświadczenie, w szczególności wiadomość e-mail.
9. **Dokument WZ** - dokument potwierdzający wydanie towaru Kontrahentowi przy odbiorze w siedzibie NS.
10. **Dokument przewozowy** - dokument potwierdzający przekazanie towaru do transportu lub odbiór towaru przez Kontrahenta.

11. **Siła wyższa** - zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności: wojna, strajk, awaria energetyczna, pożar, powódź, epidemia, ograniczenia administracyjne, zakłócenia dostaw surowców lub transportu.
12. **Negocjacje** - wzajemne oświadczenia stron składane w formie pisemnej lub dokumentowej, prowadzące do złożenia, przyjęcia lub zmiany Oferty. Oświadczenia ustne, milczenie lub brak działania nie stanowią Negocjacji.
13. **Błąd** - oczywista nieprawidłowość w treści czynności prawnej, w szczególności dotycząca ceny, ilości towaru lub terminu płatności, niezgodna z charakterem działalności Stron. Przykładem jest zamówienie rażąco zawyżonej ilości towaru lub podanie rażąco zaniżonej ceny

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Oświadczenia odbiorcy

1. Strony oświadczają, że zawierane umowy mają charakter zawodowy i pozostają w bezpośrednim związku z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą.
2. Nestor Springs nie zawiera umów z konsumentami ani przedsiębiorcami korzystającymi z ochrony konsumenckiej, chyba że Strony postanowią inaczej w odrębnej umowie zawartej w formie pisemnej.
3. Kontrahent zobowiązuje się do:
 - a) przekazywania prawdziwych i kompletnych danych niezbędnych do realizacji zamówienia;
 - b) przestrzegania przyznaných limitów kredytowych;
 - c) terminowego regulowania należności;
 - d) współdziałania z NS przy realizacji zamówień i reklamacji.
4. Kontrahent ponosi odpowiedzialność za skutki błędnych lub niepełnych danych zawartych w zamówieniu.
5. Kontrahent wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych za pośrednictwem wskazanych adresów e-mail w domenie nestorsprings.com.
6. Kontrahent zobowiązuje się dodać domenę nestorsprings.com do tzw. białej listy nadawców będącej funkcjonalnością serwera pocztowego lub filtra antyspamowego. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o każdorazowo stwierdzonych problemach z dostarczaniem wiadomości wysyłanych za pośrednictwem Adresów kontaktowych.
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie danych rejestrowych, adresowych lub kontaktowych. Brak informacji o zmianie wywołuje skutek doręczenia korespondencji nieaktualny adres.

2. Zamówienia i potwierdzenia zamówienia

1. Warunkiem rozpoczęcia współpracy pomiędzy Dostawcą a Kontrahentem jest zawarcie Umowy lub złożenie Zamówienia i jego potwierdzenie przez Dostawcę.
2. Umowa zawierana jest na podstawie Oferty, w szczególności po wcześniejszych Negocjacjach Stron. Oferta może być przedmiotem uzupełnienia, ograniczenia lub zmiany w efekcie Negocjacji.

3. W przypadku, w którym Oferta lub Umowa zawiera Błąd, a Nestor Springs nie przystąpił jeszcze do wykonywania Umowy, każda ze stron może uchylić się od skutków prawnych swego oświadczenia woli, niezależnie od tego, czy druga strona zauważyła błąd lub czy mogła go zauważyć. Nie uchybia to zastosowaniu przepisów o błędzie co do treści czynności prawnej w pozostałych przypadkach.
4. Zamówienia składane są wyłącznie w formie dokumentowej na adres e-mail: order@nestorsprings.com
5. Zamówienie powinno zawierać:
 - a) dane Kontrahenta;
 - b) adres dostawy;
 - c) oczekiwany termin dostawy;
 - d) kod i nazwę towaru;
 - e) ilość zamawianego towaru;
 - f) dane osoby kontaktowej po stronie Kontrahenta.
6. Za prawidłowość i kompletność danych zawartych w Zamówieniu lub w dokumentacji przekazanej Dostawcy odpowiada Kontrahent.
7. Zamówienia złożone telefonicznie lub ustnie wymagają dla swej ważności potwierdzenia przez NS w formie dokumentowej.
8. Nestor Springs dokonuje analizy zamówienia i w terminie do 48 godzin roboczych:
 - a) potwierdza przyjęcie zamówienia;
 - b) odmawia jego przyjęcia albo
 - c) zwraca się o uzupełnienie informacji.
9. Brak potwierdzenia zamówienia w terminie wskazanym w pkt.7 jest jednoznaczny z odmową jego przyjęcia.
10. W przypadku, gdy realizacja zamówienia wymaga utworzenia dedykowanego buforu produkcyjnego lub zapasu magazynowego utrzymywanego na rzecz Kontrahenta, zasady dotyczące magazynowania, czasu przechowywania, kosztów oraz zasad zmiany cen będą każdorazowo określone w odrębnej umowie o współpracy zawartej pomiędzy Stronami.
11. Dostawca zastrzega sobie możliwość całkowitej albo częściowej odmowy przyjęcia i realizacji Zamówienia.
12. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia zamówienia przez Nestor Springs.
13. Potwierdzenie zamówienia określa w szczególności:
 - a) rodzaj i ilość towaru;
 - b) cenę;
 - c) termin realizacji;
 - d) warunki dostawy i płatności.
14. Po potwierdzeniu zamówienia jego zmiana lub anulowanie wymaga zgody Nestor Springs wyrażonej w formie dokumentowej.
15. W przypadku akceptacji anulowania zamówienia Kontrahent zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez NS do dnia anulowania, w szczególności kosztów:
 - a) zakupu surowców;
 - b) przygotowania produkcji;
 - c) magazynowania;
 - d) transportu.
16. Nestor Springs zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówienia niespełniającego wymogów MOQ lub minimum logistycznego.

III. CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny towarów określone są każdorazowo w Ofercie.
2. Jeżeli Oferta nie wskazuje terminu obowiązywania cen uznaje się, że obowiązują one do końca miesiąca kalendarzowego, w którym Oferta została przedstawiona.
3. Nestor Springs zastrzega sobie prawo zmiany cen w przypadku:
 - a) wzrostu cen surowców;
 - b) wzrostu kosztów energii, transportu lub produkcji;
 - c) zmian kursów walut;
 - d) innych istotnych zmian warunków rynkowych.
4. Dla zamówień potwierdzonych przed zmianą cen obowiązują ceny wskazane w potwierdzeniu zamówienia.
5. Dostawca może udzielić Kontrahentowi na zakup Towarów kredytu kupieckiego oraz limitu kredytu kupieckiego.
6. Szczegółowe warunki limitów kredytowych oraz zasady postępowania w przypadku ich przekroczenia określone są w odrębnych umowach lub regulaminach udzielania kredytu kupieckiego
7. Warunki płatności określone są w Ofercie lub potwierdzeniu zamówienia.
8. W przypadku opóźnienia płatności:
 - a) powyżej 7 dni – zamówienia nie są umieszczane w planie produkcji, a zamówienia już zaplanowane są z planu produkcji usuwane;
 - b) powyżej 14 dni – naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych;
 - c) powyżej 21 dni – NS ma prawo wstrzymać wydanie towaru i cofnąć przyznany termin płatności.
9. Wstrzymanie realizacji zamówień z powodu zaległości płatniczych nie zwalnia Kontrahenta z obowiązku zapłaty za wyprodukowany towar.
10. Kontrahent może dokonać potrącenia wyłącznie wierzytelności bezspornych i uznanych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego lub pisemnie potwierdzonych przez Nestor Springs.
11. Płatność za dostarczone Towary będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze VAT. Za datę zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego.

IV. TERMIN I WARUNKI DOSTAWY

1. Towar może zostać:
 - a) odebrany przez Kontrahenta z siedziby Nestor Springs; lub
 - b) dostarczony do miejsca wskazanego przez Kontrahenta.
2. Termin realizacji zamówienia każdorazowo potwierdzany jest przez NS w formie dokumentowej.
3. Terminy realizacji mają charakter szacunkowy, chyba że Strony wyraźnie postanowią inaczej.
4. Nestor Springs ma prawo wydłużyć termin realizacji w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od NS, w szczególności:
 - a) braku dostępności surowców;
 - b) awarii maszyn;
 - c) zakłóceń logistycznych;
 - d) działania siły wyższej.
5. Odbiór towaru potwierdzany jest podpisem Kontrahenta lub jego przedstawiciela na Dokumencie WZ lub innym dokumencie przewozowym.
6. Podpisanie dokumentu odbioru stanowi potwierdzenie wydania towaru w ilości i jakości zgodnej z umową.

7. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Kontrahenta z chwilą wydania towaru przewoźnikowi lub odbioru przez Kontrahenta.
8. W przypadku wątpliwości co do treści Dokumentu WZ lub Dokumentu przewozowego, jak też ich zniszczenia, zaginięcia lub nieczytelności, Nestor Springs może zwrócić się do Kontrahenta z prośbą o potwierdzenie odbioru towaru. W przypadku braku odpowiedzi Kontrahenta w terminie 7 dni, domniemywa się, że Kontrahent potwierdził odbiór towaru.

V. REKLAMACJE, WARUNKI ZWROTU

1. Kontrahent zobowiązany jest do dokonania kontroli ilościowej i jakościowej towaru niezwłocznie po jego odbiorze.
2. OWU wprowadzają obowiązującą Strony procedurę reklamacyjną (pkt. 3-11).
3. Wady widoczne należy zgłosić nie później niż w terminie 3 dni roboczych od odbioru towaru.
4. Wady ukryte należy zgłosić:
 - a) niezwłocznie po ich wykryciu;
 - b) nie później niż w terminie 7 dni od dnia wykrycia;
 - c) nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dostawy.
5. Brak zgłoszenia reklamacji w powyższych terminach oznacza akceptację towaru.
6. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) numer zamówienia;
 - b) nazwę produktu;
 - c) ilość wadliwego towaru;
 - d) opis niezgodności;
 - e) dokumentację zdjęciową lub inne dowody;
 - f) oczekiwany sposób rozpatrzenia reklamacji.
7. Reklamacje ilościowe wymagają adnotacji na dokumencie przewozowym sporządzonej przy odbiorze.
8. Nestor Springs rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni od dnia otrzymania kompletnego zgłoszenia.
9. NS ma prawo:
 - a) przeprowadzić oględziny;
 - b) zażądać zwrotu towaru;
 - c) zlecić ekspertyzę niezależnemu rzeczoznawcy.
10. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku zapłaty za towar.
11. Zwrot towaru wymaga uprzedniej zgody Nestor Springs wyrażonej w formie dokumentowej.
12. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego Strony wyłączają w całości odpowiedzialność Nestor Springs z tytułu rękojmi za wady Towaru.
13. Wyłączenie rękojmi obejmuje w szczególności odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne Towaru, niezależnie od chwili ich ujawnienia.
14. Uprawnienia Kontrahenta związane z wadliwością Towaru ograniczają się wyłącznie do uprawnień wynikających z niniejszych OWU oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

VI. WARUNKI SPRZEDAŻY, SIŁA WYŻSZA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialność Nestor Springs ogranicza się wyłącznie do wad fizycznych istniejących w chwili wydania towaru.
2. Wyłączona jest odpowiedzialność za:
 - a) naturalne zużycie;
 - b) nieprawidłowe użytkowanie;
 - c) niewłaściwe magazynowanie;
 - d) uszkodzenia mechaniczne po dostawie;
 - e) ingerencję osób trzecich.
3. Odpowiedzialność NS ograniczona jest wyłącznie do rzeczywiście poniesionej szkody bezpośredniej.
4. Maksymalna odpowiedzialność Nestor Springs ograniczona jest do wartości netto reklamowanego zamówienia.
5. Wyłączona jest odpowiedzialność za:
 - a) utracone korzyści;
 - b) przestoje produkcyjne;
 - c) utratę kontraktów;
 - d) kary umowne wobec kontrahentów Kupującego;
 - e) szkody pośrednie.
6. Nestor Springs nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej.
7. W przypadku działania siły wyższej termin realizacji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o okres trwania przeszkody oraz czas niezbędny do wznowienia realizacji zamówień.

VII. POUFNOŚĆ

1. Kontrahent zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji handlowych, technologicznych, organizacyjnych i technicznych dotyczących Nestor Springs.
2. Postanowienia umów sprzedaży, warunki współpracy i inne informacje uzyskane przez Kontrahenta od Dostawcy w jakiegokolwiek formie, w związku ze współpracą handlową, są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody Dostawcy ujawniane osobom/podmiotom trzecim w okresie współpracy i przez 5 lat od zakończeniu współpracy, z wyłączeniem przypadków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Informacje poufne nie mogą być ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Nestor Springs o których dowiedział się w trakcie współpracy.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 („RODO”).
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy;
 - b) bieżącej współpracy handlowej;
 - c) realizacji obowiązków prawnych Stron;
 - d) dochodzenia lub obrony roszczeń związanych ze współpracą.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do spełnienia wobec osób, których dane przetwarza, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

4. Strony zobowiązują się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, utratą, zniszczeniem lub dostępem osób nieupoważnionych.
5. W zakresie, w jakim będzie to wymagane przepisami prawa, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

IX. PRAWA AUTORSKIE I PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Kontrahent oświadcza, że materiały, dokumentacja, projekty lub specyfikacje przekazywane NS nie naruszają praw osób trzecich.
2. Kontrahent ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw własności intelektualnej wynikające z realizacji zamówienia według dokumentacji dostarczonej przez Kontrahenta.
3. W przypadku skierowania wobec NS roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej, Kontrahent zobowiązuje się:
 - a) przystąpić do sprawy po stronie NS;
 - b) zwolnić NS z odpowiedzialności;
 - c) pokryć wszelkie związane z tym koszty i szkody.
4. Wszelkie prawa do dokumentacji, technologii, know-how i rozwiązań opracowanych przez Nestor Springs pozostają wyłączną własnością NS.

X. STANDARDY JAKOŚCIOWE

1. Towar uznaje się za zgodny z umową wyłącznie w zakresie parametrów technicznych określonych w:
 - a) potwierdzeniu zamówienia;
 - b) specyfikacji technicznej NS;
 - c) uzgodnionej dokumentacji jakościowej.
2. Materiały reklamowe, katalogi, próbki i wizualizacje mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią zapewnienia określonych właściwości towaru.
3. Certyfikaty i atesty wydawane są wyłącznie na wniosek Kontrahenta oraz mogą podlegać dodatkowej opłacie.
4. Kontrahent zobowiązany jest do stosowania uzgodnionych metod kontroli jakościowej.
5. Odpowiedzialność za warunki magazynowania po dostawie ponosi Kontrahent.
6. Reklamacje transportowe wymagają sporządzenia protokołu szkody przy odbiorze.
7. Wszelkie roszczenia Kontrahenta wygasają po upływie 6 miesięcy od dnia dostawy towaru.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy lub odstępstwa od OWU wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli którekolwiek postanowienie OWU okaże się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania sporów.
4. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Nestor Springs.

5. Do umów zawieranych pomiędzy Stronami stosuje się prawo polskie.
6. Nestor Springs zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych OWU.
7. Niniejsze OWU wchodzi w życie z dniem 20.05.2026 r.